

2020年3月30日

関係者各位

株式会社信榮企画

総務部

COVID-19（新型コロナウイルス感染症）感染拡大への対応について

新型コロナウイルスによる感染拡大防止に向けた弊社の対応について、以下のとおりご案内するとともに、皆様のご理解ならびにご協力をお願い申し上げます。

【弊社の対応について】

1. 勤務体制について

- ・社員は出社時に、直前の検温結果を備付けの検温実施表に記入後に入室する。
- ・社員およびその同居家族に発熱（37.5 度以上）、咳、倦怠感、嗅覚・味覚障害などの症状がある場合は、ただちに会社に報告し、自宅待機とする。
- ・社員の家族において、臨時休校等の措置で出社が困難な場合は、一定期間の特別休暇を連絡調整し付与する。
- ・公共交通機関を利用する通勤においては、時差出勤を推奨する。

2. 出張・外出

- ・国内の出張においては、業務活動に支障が出ない範囲において自粛する。
- ・海外への渡航においては、業務およびプライベートを問わず自粛する。

3. 講演会・セミナー・イベント等への参加について

- ・社内イベントは原則禁止とする。
- ・不特定多数の人が参加する講演会、セミナー等への参加については、原則禁止する。ただし、業務活動および教育訓練活動に支障が出ると判断される場合は、社内協議のうえ決定する。
- ・プライベートで感染リスクの高いイベント等へ行くことも自粛を要請する。

4. 会議・打合せ

- ・社内会議においては、必要最小限の人数・時間とした上で、マスクの着用を心掛け定期的に換気を実施する。(1 時間に 5 分程度の換気を目安とする)
- ・社外会議においては、業務活動に必要な最低限の会議のみの参加とし、電話・電子メール・郵送・託送による対応を行います。
- ・お客様へのあいさつ等、業務に直接関係しない面会は自粛する。

5. 弊社へ訪問される方へのお願い

- ・熱、咳などの風邪の症状があるお客様には、訪問をお断りすることがあります。
- ・ご高齢の方や基礎疾患がある方、妊娠されている方におかれましては、来社を見合わせることをご検討ください。
- ・来訪前には手洗い・うがい・マスクの着用にご協力をお願いします。
- ・来訪時は玄関のインターホンを利用いただき、立ち入る際は弊社職員による検温（非接触型電子温度計を使用）、入退室管理表へのご署名、除菌液で手指の消毒とマスクの着用についてご協力をお願いします。
- ・弊社職員もマスクを着用する場合がありますので、ご了承ください。

6. 実施中の業務について

- ・発注関係機関の対処方針を遵守し、適切に対応していきます。
- ・万が一、弊社従業員（その他みなさまと接触する者）の感染が確認された或るいは、感染の可能性が疑われる場合は、担当者の変更、日程の延期または中止、非接触での業務実施（電話／電子メール等）をお願いする場合がございます。

7. その他

- ・朝晩の体温測定、手洗い、うがい、アルコール消毒、咳エチケット、マスクの着用を励行する。

弊社としては、基本的に事業継続してまいります。
ご不便をおかけすることもございますが、一日でも早く事態の終息を迎えられますよう重ねて皆様のご協力をお願いいたします。

なお、上記対応は現時点のものであり、公的機関の適切な情報を参考に今後の状況変化によっては上記の内容を更新します。

以上